

Den praktiske folder



Praktisk information i
Vestermarkskolens SFO 2018/2019

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| <u>Vestermarksskolens SFO</u> | <u>3</u> |
| <u>Telefonnummer</u> | <u>3</u> |
| <u>Åbningstider</u> | <u>3</u> |
| <u>Lukkedage</u> | <u>3</u> |
| <u>Ind- og udmeldelser</u> | <u>3</u> |
| <u>Dagstrukturen</u> | <u>4</u> |
| <u>Morgen SFO</u> | <u>4</u> |
| <u>Overgang fra skoledel til fritidsdel</u> | <u>5</u> |
| <u>Eftermiddagsmad</u> | <u>6</u> |
| <u>Hvor er børnene</u> | <u>6</u> |
| <u>Blæksprutten</u> | <u>6</u> |
| <u>Tabulex</u> | <u>7</u> |
| <u>Ind- og udtjekning</u> | <u>7</u> |
| <u>Tjek ind om morgen</u> | <u>8</u> |
| <u>Aftaler</u> | <u>8</u> |
| <u>Serviceniveauet</u> | <u>8</u> |
| <u>Sende børn hjem</u> | <u>9</u> |
| <u>Legeaftaler</u> | <u>10</u> |
| <u>Hente børn</u> | <u>10</u> |
| <u>Garderobe</u> | <u>10</u> |
| <u>Ipad / computer</u> | <u>11</u> |
| <u>Legetøj</u> | <u>11</u> |
| <u>Solcreme</u> | <u>11</u> |
| <u>Arrangementer</u> | <u>11</u> |
| <u>Personalere</u> | <u>12</u> |

Vestermarkskolens SFO

Vi hedder Vestermarkskolens SFO. Vores personale er både med i fritidsordningen og i undervisningen, hvilket gør os til en del af helhedsskolen. Vi har til huse i hele indskolingsfløjen, hvor køkkenet udgør SFO basislokalet.

Dette er en folder med praktisk information. I vil som forældre kunne finde svar på det meste samt blive vejledt i forskellige situationer. Skulle der være noget I mener, der mangler information om, er I altid velkomne til at henvende jer til SFO lederen eller personalet.

Telefon nr.

Indskolingsleder/SFO leder, Mimi Visbjerg: 62 23 61 13 / 30 17 63 30
SFO mobil: 29 48 18 74

Åbningstider

Morgen-SFO

Mandag – fredag fra kl. 6:30

Lukketider:

Mandag – torsdag kl. 17:00

Fredag kl. 16:00

Lukkedage

Fredag efter Kristi himmelfartsdag

Grundlovsdag

Uge 29 og 30

Mellem jul og nytår

Ind- og udmeldelse

Ind- og udmeldelse foregår via Svendborg kommunes hjemmeside via dette link: <https://www.svendborg.dk/borger/barn/mit-barn-og-skolen/skolefritidsordning>

Indmeldelse kan ske fra dag til dag.
Udmeldelse sker med en måneds varsel til d. 15 eller sidste dag i måneden.

Selvbetjening

Digital Pladsanvisning - SFO meld ind / meld ud

Vær opmærksom på, at hvis barnet kun er tilmeldt morgenmodul, så kan SFO ikke benyttes i ferier og skolelukkedage.

Gældende takster pr. 1. januar 2019

Heldagsmodul kr. 1.544

Morgenmodul kr. 666

Dagsstrukturen

Morgen SFO

SFO'en er åben hver dag fra kl. 6:30 til 7:50.

Det er vigtigt, at børnene siger godmorgen til de voksne.

Morgenåbneren laver morgenmad til de børn der har brug for det samt hygger om børnene.

Morgenmaden vil være tilgængelig fra kl. 6:40 til kl. 7:30.

De første 2 – 3 uger af skoleåret, vil der være to personaler på fra kl. 7, så vi kan tage godt imod de nye 0. klasser.

Udbuddet af morgenmaden kan se således ud:



Fuldkornsprodukter som:
Rugfrø
Havregryn
Grovbolle med lidt smør
Havregrød med lidt kanel-sukker
Surmælksprodukter

Vi vil variere udbuddet hen over året, men vi reducerer sukker og fedt, altså tomme kalorier, da det er forældrenes råderum, jf. Vestermarksskolens mad- og måltidspolitik.



Overgang fra skoledelen til fritidsdelen:

Når børnene slutter undervisningen, bliver de i indskolingsfløjen, da denne også udgør SFO'en. Men der sker et skift i indholdet af dagen, da pædagogerne og andre SFO medarbejdere tilbyder forskellige aktiviteter.

SFO koordineringstid er tiden mellem undervisningen og fritidsdelen, hvor pædagogerne koordinerer dagen og gør klar til eftermiddagens aktiviteter m.m.



Aktiviteter:

Vi tilbyder hver dag planlagte aktiviteter og værksteder, som kan være forskellige kreative aktiviteter og bevægelsesaktiviteter ude og inde, arrangeret ud fra forskellige temaer.

Derudover kan børnene i dagligdagen beskæftige sig med at tegne, male, sy og spille spil - og ikke mindst den frie leg.

Vi vægter udelivet meget, hvilket betyder, at mange børn bruger uderummet i løbet af dagen.

Vi har indrettet hele indskolingsfløjen, så vi kan tilgodese de forskellige aktiviteter.

Vi har rigtig gode udendørsområder med bål - og værkstedsplads.

Vi har også mulighed for at benytte skolens gymnastiksal og faglokaler samt Vester Skerninge hallen.



Eftermiddagsmad

Der bliver serveret en sund eftermiddagsmad kl. 15.15. Det vil ikke være et fuldt måltid, men lidt til at tage den værste sult.

Har jeres barn en lang dag, opfordrer vi til at medbringe en frittermadpakke.



Hvor er børnene

Børnene går nu i skole og SFO, hvilket, i modsætning til daginstitutionerne betyder, at udenørsområdet ikke er indhegnet. Vi taler med børnene om hvor de må være og går en runde med dem. Disse grænser skal børnene respektere.



Alle pædagoger kan ikke vide, hvor alle de ca. 90 børn er henne hele tiden. Men pædagogerne er fordelt i indskolingsområdet indendørs og udenfor på de forskellige aktiviteter der tilbydes, så der er altid en pædagog i nærheden.

Blæksprutten

Derudover har blæksprutten også et overblik – vi skal dog huske, at børn er mobile. Blækspruttens rolle er, udover almindelige pædagogiske opgaver, at koordinere hjemsendelse af børnene ud fra de aftaler der er lagt ind i komme/gå-programmet, "Tabulex SFO Børn".

Vi forventer, at I forældre selv finder jeres barn, når I henter – men vi er selvfølgelig behjælpelige.



Tabulex

Vi har i Vestermarks skolens SFO valgt, at børn, forældre og personale skal anvende "Tabulex SFO Børn", der er et elektronisk komme/gå-program for SFO.

Målet er at lette de administrative opgaver for personalet, og derved skabe mere tid til at være sammen med jeres børn. Samtidig bliver det muligt for jer forældre, at viderebringe beskeder om jeres børn 24 timer i døgnet.

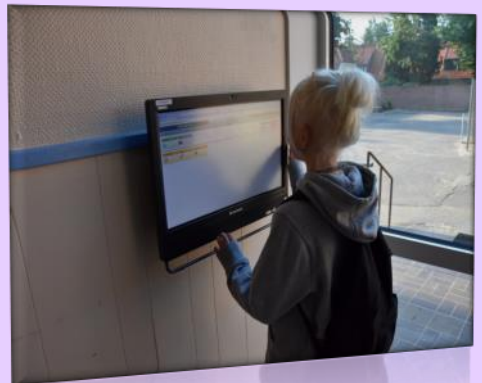
Der ligger en separat manual på forældreintra under menupunktet "SFO > dokumenter med information", der giver indblik og vejledning i systemet.

Vi forventer ikke at modtage telefonopkald/SMS eller mundtlige beskeder vedrørende aftaler - legeaftaler m.m.

Ind- og udtjekning

Alle børn skal tjekke sig ind/ud på den elektroniske infoskærm, der sidder i indskolingens aula. De kan tjekke sig ind i løbet af hele dagen, men senest når de har fri fra skole.

Det er børnenes tavle og derfor dem selv, der skal tjekke sig ind og ud.



Vigtigt: Alle børn skal altid sige "farvel" til en voksen.

Tjek ind - morgen

Alle børn, der kommer mellem 6:30 og 7:50, skal tjekke sig ind på den elektroniske tavle. Børnene skal sige godmorgen til morgenåbneren.

For at være dækket af skolens tilsynspligt, skal alle børn fra 0.kl - 3.kl, der kommer på skolen før kl. 7:50, være tilmeldt morgen SFO.

Aftaler

Alle aftaler vedrørende hjemsendelse m.m. af børn skal skrives ind under "aftaler" i Tabulex, så vil denne aftale automatisk poppe op, så blæksprutten kan følge dette.

I er selvfølgelig altid velkomne til at spørge personalet, hvis I har brug for hjælp til brugen af programmet.

Hvis det uheldige skulle ske, at hele systemet skulle gå ned, kan vi trække nogle nødlistes, så vi stadig kan sende børnene hjem efter de aftaler, der er lagt ind.

Serviceniveauet

Vi vil gerne yde en god service, uden at denne tid går fra aktiviteter og omsorg til jeres børn, og dermed med så få afbrydelse som muligt.

For at kunne opfylde dette, afsætter vi tid for én person som "**blæksprutte**" til at tage sig af opgaven med at koordinere hjemsendelsen af eleverne ud fra de aftaler der ligger med jer forældre i komme/gå-programmet.



Vi beder om forståelse for, at blæksprutten kan forsinkes i forhold til at sende børnene afsted på grund af akut opståede situationer, der kræver blækspruttens tilstedeværelse i forhold til at yde omsorg, løse konflikter eller andet.

Sker der væsentlige forsinkelser, vil vi efterfølgende ringe til jer, så I ved, at børnene er kommet godt af sted.

Det er vigtigt at påpege for jer forældre, at når børnene er sendt fra matriklen, ophører skolens tilsynspligt.

Sende børn hjem

Serviceniveauet er følgende for børn, der ikke bliver hentet:

Vi følger over Fåborgvej: kl. 16.00 (kl. 15 er der skolepatrolje)

Vi sender til bus: Kl. 15.00

Vi sender kun børn hjem: kl. 15:00 og 16.00.

Vi sender til fritidsaktiviteter i nærområdet

Blæksprutten tjekker Tabulex SFO Børn for beskeder på fire tidspunkter:

Kl.14:00

Kl.14:30

Kl.15:30

Kl.16:30

Eksempel: Hvis dit barn skal med bus kl. 15, skal beskeden være sendt, så vi kan se den på tavlen senest kl. 14:30.

Blicher aftalen lagt ind senere er der ikke garanti for, at blæksprutten ser aftalen, og kan derfor ikke handle derefter.

HUSK

Blæksprutten følger det, der står i Tabulex SFO Børn, hvorfor det er meget vigtigt, at I har lagt aftalerne ind.

Vær opmærksom på, at det kun er i nødstilfælde, at vi yder ekstra service end det nævnte.

Legeaftaler

Legeaftaler skal laves hjemmefra. Vi prioriterer tiden til fællesskaber, værksteder og aktiviteter, hvor der samtidig foregår pædagogisk socialisering og omsorg. Vi lægger stor vægt på, at alle pædagogressourcerne bruges dér, hvor børnene får mest muligt ud af det. Dette skal ses i kontrast til den megen tid der går fra mange børn, hvis der skal afsættes tid til at organisere legeaftaler.

Hente børn

Når I henter jeres barn, er I velkomne til at sætte jer ned, fornemme stemningen i SFO'en, få en snak med personalet og I kan give jeres barn mulighed for at afslutte legen/aktiviteten, få ryddet op og slutte dagen på en god måde. Vi byder også gerne på en kop kaffe/te.



Garderobe

Alle børn har en garderobe ved deres klasse, denne garderobeplads bruges hele dagen. Det er en rigtig god idé med navn i børnenes tøj, så det kan finde rette ejermand.

Garderoben er børn og forældres ansvar i forhold til oprydning og orden. Vi vil derfor bede jer forældre om en gennemgang af garderoben ugentligt - for eksempel fredag. Glemte tøj lægges i reolen i indskolingens aula.



iPad/computer

I den mørke vintertid kan børnene bruge iPad og computer som en aktivitet sidst på dagen, dvs. efter 15:30. Det er en voksenstyret aktivitet, og den vil kun være aktiv, når vi i planlægningen kan se, at det passer ind med det, der ellers skal foregå.

Legetøj

Hvis dit barn har legetøj med, er det helt på eget ansvar. Hvis vi oplever, at det medbragte legetøj bringer mange konflikter med sig, forbeholder vi os ret til at beslutte, om det gældende legetøj skal blive hjemme.

Mad- og Måltidspolitik

Vi forholder os til Vestermarks-skolens mad- og måltidspolitik, der er udarbejdet ud fra Svendborg kommunes overordnede politik, der bl.a. nævner, at det er forældrene, der har ansvaret for, at forvalte deres børns råderum for indtagelse af tomme kalorier, hvorfor børnene ikke vil få serveret tomme kalorier i SFO-tiden.



Solcreme

Vi anbefaler, at man følger rådet fra Kræftens Bekæmpelse: "Én krop – Én håndfuld".

- Giv dit barn solcreme på inden det møder i skole / SFO.
- Giv dit barn solcreme med i tasken.
- Instruer dit barn i, hvordan solcremen skal påføres.

Personalet hjælper gerne, hvis barnet er usikker, eller hvis der er nogle steder, der er svære at nå.

Arrangementer

Vi afholder primært arrangementer fælles i indskoling. Dog laves der en afslutningsmiddag for 3. klasserne i SFO-regi inden sommerferien,

Personale

SFO personale i skoleåret 2018–2019:

- 4 pædagoger og to pædagogiske assistenter, der også er med i undervisningen i indskoling, enten med eneansvar for undervisningen eller som støtte i et forløb.
- Derudover bruger vi løse vikarer efter behov



Fåborgvej 60
5762 Vester Skerninge
Tlf.: 62 23 61 00

Skolebakken 6, Ollerup
5762 Vester Skerninge

vestermarkskolen@svendborg.dk

www.vester-markskolen.dk

Følg os på Facebook: [@vestermarkskolenivesterskerninge](https://www.facebook.com/vestermarkskolenivesterskerninge)